



VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

RENDKÍVÜLI SZABÁLYOK

Megjelenés a vizsgán:

- a mellékelt beosztás szerint, a megjelölt kapun, a megjelölt időben – ezek pontos betartását most különösen is kérjük, ezáltal is csökkentve a járványügyi kockázatot.
- Az Iskola területére MASZKBAN és GUMIKESZTYŰ viselésével lehet csak belépni. E két eszközt a terembe belépve, kézfertőtlenítést követően le lehet venni, kizárólag a dolgozatírás idejére.
- Tanár - diák közötti kommunikáció során és távozáskor ismét maszkot és kesztyűt kell viselni. Amennyiben valakinek mosdóra kell mennie, úgy ismét maszkot és kesztyűt kell húznia.
- Öltözék – legyen ünnepélyes és kényelmes: fehér blúz ill. ing, sötét hosszú nadrág (most lányoknak is lehet) ill. hosszú szoknya. Táskát ne hozzatok, a vizsgaterembe csak élelmiszert (átlátszó zacskóban) és a megengedett segédeszközt szabad bevinni. Minden mást hagyjunk az autóban vagy otthon.
- Telefon sem szükséges, ha mégis, akkor KIKAPCSOLVA az asztalon helyezendő el.

MINDENKITŐL KÉRJÜK, HOGY MOST TARTÓZKODJON MINDEN KONTAKTUSTÓL (KÉZFOGÁS, ÖLELÉS stb.).

TARTSUNK MINDENKITŐL 2m TÁVOLSÁGOT!

TILOS CSOPORTOSULNI!

A KAPUKON VALÓ BELÉPÉS ELŐTT VÁRJUK MEG, HOGY AZ ELŐTTÜNK ÉRKEZŐ MÁR BEMENT AZ ÉPÜLETBE, ADDIG IS MARADJUNK KINT VAGY AZ AUTÓBAN (KÉRJÜK, AKI CSAK TEHETI NE TÖMEGKÖZLEKEDÉSSSEL JÖJJÖN).

A fenti óvintézkedések betartása mindannyiunk érdeke!



ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevelel, új típusú jogosítvánnyal).

2. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén az első héten 9.00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra. A második és harmadik héten 8.00 óra ill. 14.00 óra.** Az írásbeli vizsga időtartama: az egyes vizsgatárgyaknál szokásoknak megfelelően.

3. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető. A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

4. Az írásbeli vizsga menete (erről a felügyelő tanárok részletesen is tájékoztatót tartanak a kezdés előtt!)

Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázó a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) az asztalon hagyja, amíg a felügyelő más utasítást nem ad. Kizárással jár, aki a már befejezett vizsgarészt újra előveszi.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a **piszkozat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása**, valamint a feladatlap címlapján található **pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése** után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár ellenőrzi, hogy a



vizsgáló feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgáló a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.

- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

Ha az írásbeli egyetlen feladatlappól áll, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a vizsgálóval közösen ellenőrzi a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgáló feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgáló a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét, valamint azt, hogy a vizsgáló a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat áthúzta-e.

5. A vizsga végén a felügyelő tanár a vizsgáló jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgáló távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

6. A vizsga megszakításának következményeiről

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgálónak. **Fontos!** a 2020. május-júniusi vizsgaidőszakban, ha a vizsgáló bármilyen okból kifolyólag nem jelenik meg a vizsgán, a javító vagy pótló vizsgára való utasításától el kell tekinteni, vizsgajelentkezését törölni kell.

7. A szabálytalanságról és annak következményeiről

Amennyiben a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot (pl. a vizsgáló meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen) észlel, elveszi a vizsgáló dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanság történt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgálónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgáló ír alá. A vizsgáló külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. A szabálytalanság elbírálására



a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizgára utasítja. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

8. A dolgozatok megtekintésének időpontjáról a későbbiekben adunk tájékoztatást.

A vizsgadolgozatok megtekintésekor:

- A kijavított vizsgadolgozatok megtekintésére a rendkívüli vizsgarend – a szokásos egy nap helyett – két munkanapot biztosít éppen azért, hogy a megtekintés során ne alakuljanak ki nagyobb csoportosulások.
- A megtekintés során a biztonságos távolság megtartása, valamint a védőmaszk és a védőkesztyű viselése kötelező.
- A megtekintés folyamatát és biztonságát elősegíti, ha a vizsgázó a vizsgadolgozatot laponként lefényképezi, és utána azonnal elhagyja a megtekintés helyszínét.
- A vizsgadolgozat részletes tanulmányozása, vagy az észrevétel megfogalmazása már ne a megtekintés helyszínén történjék! Erre a jogszabály a vizsgázó számára **újabb egy munkanapot** biztosít.
- Az észrevétel, a megfelelő azonosító információk megadása mellett elektronikusan is benyújtható.

Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.



Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium

2092, Budakeszi, Széchenyi u.141.

Telefon: 23/451 982, Telefax: 23451 344

E-mail: igazgato@prohaszka-budakeszi.hu

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára.

Jó felkészülést és sikeres érettségi vizsgát kívánunk!

Budakeszi, 2020. április 24.

Török Csaba

igazgató

Balogh Zoltán

igazgatóhelyettes