



Oktatási Hivatal

Köznevelési Programok Főosztálya

Minden központi írásbeli vizsgát szervező középiskola
Intézményvezetőjének

Ügyiratszám: KPF/2921-9/2018
Tárgy: A fellebbezések megküldésének
eljárásrendje

Székhelyén

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Intézményvezető Úr!

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatainak megtekintéséről, a tanulói észrevételek kezeléséről, és a fellebbezések megküldésének eljárásrendjéről az alábbiakban tájékoztatom.

1. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az iskola által kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.
 2. A tanulói észrevételek és azok kezelése (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 38. § (9) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 35. § (3) – (6) bekezdései alapján):
 - A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait **a vizsgázó és szülője** az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton (pl. digitális fényképezőgéppel) másolatot készíthet, és – **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet.** Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.
 - A vizsgázó és szülője a javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.
 - Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.
 3. Ha **az iskola által hozott döntés ellen** a szülő, tanuló **fellebbezést** kíván benyújtani, ezt **három napon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával.** A határidő elmulasztása jogvesztő, a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: OH).
 4. A fellebbezés megküldésének eljárásrendje:
 - 4.1. A fellebbezés benyújtását jelezni kell a **Közfelvir program Eredményrögzítő/Fellebbezések** menüpontjában, a Felhasználói útmutató szerint.
 - 4.2. A **Közfelvir program Javasolt dokumentumok** menüpontjából ki kell nyomtatni a **„Kísérőjegyzék a középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgájával kapcsolatos fellebbezéshez”** című dokumentumot (a továbbiakban: kísérőjegyzék).
 - 4.3. A **kísérőjegyzék szerint össze kell állítani a beküldendő dokumentumokat:**
 - a jelentkezési lap hiteles másolata,
 - az írásbeli dolgozat eredeti példánya,
 - a megtekintés tényéről szóló nyilatkozat hiteles másolata,
 - a tanulói észrevétel hiteles másolata,
 - az értékelő pedagógus és az elbírálásban részt vevő szaktanár szakmai véleményének hiteles másolata,
 - az iskolai döntésről szóló írásba foglalt, iktatószámmal ellátott határozat hiteles másolata,
 - az értékelő lap hiteles másolata,
 - a fellebbezés eredeti példánya.
- Amennyiben a fellebbezést SNI/BTM tanulóra vonatkozóan nyújtották be, az alábbi dokumentumok megküldése is szükséges:
- szakértői bizottság szakvéleményének hiteles másolata,
 - a speciális körülményekről szóló igazgatói határozat hiteles másolata.
- 4.4. **Ki kell tölteni a kísérőjegyzéket.**
 - 4.5. A kísérőjegyzéket és a dokumentum-csomagot szkennelve be kell küldeni a kozfelvir@oh.gov.hu e-mail címre.
 - 4.6. A kísérőjegyzéket és a dokumentum-csomagot el kell juttatni az OH Köznevelési Programok Főosztályára
 - postai úton (1363 Budapest, Pf. 84.), vagy
 - kézbesítővel (1055 Budapest, Szalay utca 10-14. 173. szoba).

5. Az OH a fellebbezést érdemben elbírálja. A bírálathatározat formájában, megfelelő indokolással, a fellebbezés benyújtását követő nyolc napon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és a kérelmezőnek. Amennyiben az OH határozata a tanuló központi írásbeli felvételi vizsgaeredményének megváltoztatását tartalmazza, a vizsgaszervező középiskolának új értékelő lapot kell kiállítania.
6. Amennyiben a fellebbezés megküldésével kapcsolatban kérdésük van, az OH Köznevelési Programok Főosztálya munkatársától a 06-1/374-2306-os telefonszámon kérhetnek segítséget.
7. A fellebbezés benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak a felvételiztető középfokú iskola által hozott, felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A felvételi vizsgák lebonyolításához sok sikert kívánva, üdvözlettel:

Budapest, 2019. január 17.

Pongrácz László s. k.
főosztályvezető
Oktatási Hivatal
Köznevelési Programok Főosztálya