

DIGITÁLIS OKTATÁS

2020-21-es tanév

intézkedési terv

1.) Normál iskolai oktatás esetén

Teams használata:

- Minden tanuló csoporthoz hozzárendelünk egy Teams-es csoportot, melyet a szaktanár használ a tanórán és a házi feladatok kiadásához.
- A szaktanár kijelöl minden csoportjában egy Teams-felelőst. A Teams-felelős hetente legalább egyszer felteszi az órai anyagot és a házi feladatot a Teams-be. (Javasoljuk, hogy ezt a feladatot arányosan adják ki a kollégák a felelősöknek - több tanuló bevonásával, időszakonkénti váltásban.).

2.) Ha normál iskolai oktatás alatt egy vagy több osztálynak át kell állni a digitális munkarendre

- Az érintett osztályban életbe lép a digitális órarend.
- Az osztályt tanító tanárok a digitális órarend alapján online órákat tartanak, illetve feladatokat osztanak ki az érintett osztálynak.
- Az iskolában kialakítunk egy munkaállomást, ahonnan nyugodt körülmények között, jó technikai felszereltség mellett tud a tanár online órát tartani.
- A karanténba helyezett osztály termét digitális tanteremmé átalakítjuk, ahonnan az online órák megtarthatóak.

3.) Amennyiben normál iskolai oktatás alatt a tanár karanténba kerül

Ha a tanár egészségi állapota megengedi, hogy a karantén alatt otthonról tanítson, akkor dolgozhat otthonról.

A digitális órarend alapján megtartja az online órákat, illetve kiosztja a feladatokat az iskolában lévő csoportjainak. Az iskolában egy felügyelő tanár jelenlétében vesznek részt az osztályok ezeken az órákon, illetve végzik el a kiosztott feladatot.

Ehhez szükséges, hogy a tanulóknál legyen digitális oktatáshoz szükséges eszköz, vagy a tanár a Teams-en keresztül kivetítve tartja az órát.

4.) A digitális oktatás órarendje

A digitális órarend a tanuló normál órarendjére épül, amelyben kijelöljük azokat az órákat, amelyeket az adott tanár online megtart, és azokat az órákat, amikor a tanulók feladatot kapnak.

A tanárok részéről fokozott fegyelmet követel: akkor tarthat órát, amikor az órarendben szerepel, az óra 45 perc időtartamú, és a feladatkiadásnál is 45 percre kell tervezni. Ennél több időt nem vehet igénybe. Az online számonkérést a tanárok meg tudják oldani a feladatmegoldó órán.

Ezzel a beosztással a tanárok napi elfoglaltsága is lekövetné a normál oktatását.

A hibridoktatásban is fennakadás nélkül működhet, ha egy tanár vagy egy osztály karanténba kerül, ebben az esetben a tanórák rendje igazodik a normál tanításhoz, a tanórák 40 percesek.

A digitális oktatás során az online órák vagy a feladatkiadás órák reggel 8 órakor kezdődnek, az óráközi szünetek 15 percesek. Kérjük, a tanórák pontos kezdését, és a szünetek tiszteletben tartását.

A hibridoktatásban a tanítás kezdete, a tanórák rendje megegyezik a normál oktatás rendjével.

Tantárgyak online óraszám:

tantárgy	heti online óraszám	heti feladatkiadás
magyar nyelv	1	1
magyar irodalom	1	1
dráma		projekt munka havi egy beadási határidővel
matek	2 (ahol a heti óraszám 3) 3 (ahol a heti óraszám 4) 4 (12. évf.)	1
fizika	1	1
informatika	1	
biológia	1	1
kémia	1	1
földrajz	1	1
német nyelv	2	2
angol	2 algimnázium 2 főgimnázium	2 algimnázium 1 főgimnázium 9-11. évf. 2 12.a osztály
hittan	1	1 fakultatív konzultáció
történelem, latin örökség	1 (5-10. évfolyamok) 2 (11-12. évfolyamok)	1
művészettörténet	9-10. évf. 1 kontakt kéthetente	
művészetek 11-12. évf.	1	1
énekezen	9-10. évf. 1 kontakt kéthetente	1 5-8. évfolyam

rajz 5-8. évf.		1
technika 5-8. évf		1
testnevelés	1	
természetismeret	1	
osztályfőnöki	1 (hét kezdő ima, egyéb felmerülő kérdések)	
fakultációk	2	-----

A meghatározott feltételek alapján a végleges digitális órarendet az igazgató által kijelölt kollégák állítják össze. A digitális órarend összeállításánál törekszünk arra, hogy 5-6. évfolyamban maximum napi 3, 7-8. évfolyamban maximum 5 legyen az online órák száma. 9-12. évfolyamokban nincs maximum, de arányosan legyen elosztva a heti munkanapokon az online órák száma.

A digitális órarendet a lehető leghamarabb el kell készíteni, és szükség esetén az osztályok számára feltölteni. Az órarendben a diákok és a szülők számára is egyértelműen jelölni kell az online órákat és a feladatkiadós órákat.

A Teamsben kiadott feladatok leadási határideje nem eshet hétvégére, illetve hétköznap legkésőbb 18 óráig adható meg.

Írásbeli házi feladat a feladatkiadós órákon felül nem adható. Az órákra való készülés az órarendi sávokon kívül történhet.

5.) Számonkérő napok beiktatása

Vizsganapokat jelölünk ki egy-egy évfolyam számára, amikor írásban számot adnak a tanultakból. Beosztva és meghatározva, hogy az adott napon mely tantárgyakból kell számot adni.

Egy-egy osztály számára havonta 1 alkalom, mert ezeken a napokon elmaradnak az online órák. A tantárgyak kb. 2 havonta kerülnének sorra, mert egy-egy „vizsganapon” 3-4 tantárgy kéthavi tananyagából adhatnak számot a diákok.

Kérjük azokat a tanárokat, akik élni szeretnének ezzel a számonkérési lehetőséggel, jelezzék, hogy be tudjuk osztani a tantárgyakat.

A végzősöknél a helyszíni számonkérés az érettségi tantárgyaikra korlátozódik.

Minden hónap 3. hetében az algimnázium osztályait osztjuk be, a 4. hetében a főgimnáziumét (hétfői, keddi, szerdai, csütörtöki napokon).

A Németh László-termet és a tornatermet rendezzük be vizsgahelyszínnek, ott megfelelő távolságtartással elfér egy-egy osztály egy felügyelő tanár vezetésével. Külön bejáraton közelíthetőek meg a helyszínek az osztályok számára.

A feladatokat a tanárok előre elkészítve leadják. Egyes tantárgyakból a feladatok megoldása nem haladhatja meg a 45 percet. A felügyelő tanárok beosztásáról az igazgató-helyettes

gondoskodik. A vizsgahelyszínt minden csoportváltás előtt fertőtleníteni kell. Az elkészült dolgozatokat a felkészítő tanár másnap átveszi a titkárságon.

Ez a számonkérési mód csak teljes digitális oktatás esetén alkalmazható.

6.) Szülői feladatok

A szülőknek biztosítaniuk kell a digitális oktatás feltételeit.

- Álljon rendelkezésre digitális eszköz (okostelefon vagy tablet vagy számítógép, amely hang és kép továbbítására alkalmas, internet hozzáférés).
- Amennyiben a család nem tudja megoldani a feltételek biztosítását, ezt a szülőknek előre jelezniük kell az iskolának. Ilyen esetekben segítség kérhető a Prohászka Alapítványtól, illetve a szülői szervezettől.
- Ha bármilyen oknál fogva a tanuló nem vesz részt az online órákon, iskolai hiányzásnak minősül, ezt a szülőnek igazolnia kell. A tanároknak a hiányzást adminisztrálniuk kell a Kréta adminisztrációs rendszerben.
- A szülők segítsék, ellenőrizték gyermekük napirendjének a kialakítását, ügyeljenek a gép előtt és más tevékenységekkel eltöltött idő arányos beosztására.

7.) Oktatás

A diákok az offline oktatás során informatikaóra keretében oktatásban részesülnek a Teams oktatást segítő platform használatáról.

A tanároknak felkészítést szervezünk a Teams működtetéséről.